PROVOZNÍ ŘÁD

Školní jídelna Základní školy J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace

Sm 6/2026

Tato směrnice ruší směrnici Sm 14/2025 platnou do 20.10. 2026

Provozní řád školní jídelny Základní školy J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738 vychází ze zákona č. 561/2004Sb. Účinnost zákona od 1.1.2005.

1) Podle Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování má žák nárok na stravu v době pobytu ve škole. V době ředitelského volna, nepřítomnosti ve škole a v době nemoci nemá dítě nárok na dotovanou stravu, a proto je nutné obědy odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu oběd odhlášen v jídelně. Pouze 1. den nemoci má rodič právo si zaplacený oběd vyzvednout do čistých přinesených nádob (skleněné nádoby jsou zakázány). Na přídavek oběda není právní nárok.
   Výdej obědů do přinesených nádob: 11.15 - 11:45. Strávník, který si odebírá stravu do přinesených nádob, ,je povinen dodržovat určenou dobu výdeje!
   Takto vydaná strava je určena k přímé spotřebě a při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Z hygienických a provozních důvodů je zakázáno vynášení jídel na podnosech mimo prostory školní jídelny.

2) Pokud je dítě ve škole, musí se najíst v prostorách školní jídelny. Stravu si nelze odebírat do přinesených nádob. Ve stravovací části jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se zde nestravují. Z hygienických a provozních důvodů je zakázáno, aby rodiče seděli se svými dětmi u stolu nebo konzumovali oběd v jídelně s dětmi.

3) Každý strávník musí mít při odběru stravy čip nebo ISIC kartu. Pokud nemá, musí si požádat o vydání náhradní stravenky v kanceláři školní jídelny. Pokud čip ztratí nebo zničí, musí si zakoupit nový.

4) Zaměstnanci kuchyně:
   celkem 9

5) Výdej stravy pro cizí strávníky: 11:15 – 11:45
   Výdej pro žáky, studenty a pracovníky školy: 11:45 – 14:30

6) Dohledy nad dětmi a žáky škol zajišťuje ředitelství školy po celou dobu výdeje obědů. Dohledy zajišťují pověření zaměstnanci školy.

7) Za manipulaci, přípravu, úschovu a výdej stravy do 4 hodin od dohotovení pokrmů do doby výdeje odpovídají všechny pracovnice kuchyně.
   Průměrný počet připravovaných pokrmů: denně zhruba 590 porcí.

8) Do prostor kuchyně mají přístup pouze kontrolní orgány s platným zdravotním průkazem. Toto nařízení platí rovněž pro stravovací komisi.

9) Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení upravuje zákon č. 561/2004Sb. S účinností od 1. 4. 2005 zajišťuje školní jídelna závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení. Úplata za jeden oběd pro zaměstnance školy nebo školského zařízení se skládá z finančního normativu na potraviny, mzdových a věcných nákladů. Výši úplaty je oprávněn stanovit statutární orgán právnické osoby vykonávající činnost zařízení školního stravování. Evidence stravování

zaměstnanců musí být vedena odděleně od evidence stravování dětí, žáků a studentů – zvlášť výdejka potravin.

10) Po dobu dovolené, nemoci, studijního volna nebo jiné nepřítomnosti v zaměstnání nemá zaměstnanec nárok na oběd ani do přinesených nádob. Pokud chce oběd odebrat, musí si zaplatit plnou částku. V případě praxe studentů lze poskytnout stravu za cenu oběda bez nároku z fondu FKSP.

11) Finanční norma na nákup potravin:

7 - 10 let	32,- Kč
11 - 14 let	33,- Kč
15 a více let	34,- Kč
cizí strávníci	110,- Kč

12) Placení, přihlašování a odhlašování stravy :

a) platby: / hotově, inkasem, trvalým příkazem, QR kódem /

Stravné lze platit hotově v kanceláři ŠJ takto:

1. pracovní den se nevybírá
do 14. dne v měsíci: 7:00 – 11:00 14:00 – 15:00
od 15. dne v měsíci: 7:00 – 11:00 11:30 – 15:00

Stravné placené **v hotovosti** musí být uhrazeno do konce měsíce na následující měsíc.

Pokud si strávník platí obědy **trvalým příkazem, inkasem, nebo si pouze vkládá peníze ,musí si obědy přihlásit sám. Po zaslání peněz na účet bude platba strávníkovi připsána vždy následující den. Číslo účtu: 230022598 / 0300**.

Stravné placené inkasem se provádí zpětně. Pokud se strávníkovi inkaso neprovede a strávník dluh nezaplatí, nebude přihlášen na obědy.

b) přihlášení stravy:

Obědy je možné přihlašovat prostřednictvím internetu, telefonicky na čísle 352 352 199 nebo přímo v kanceláři ŠJ.

Přihlášení stravy je možné pouze v případě, že má strávník peníze na kontě.

c) odhlášení :

Strávník si obědy odhlašuje sám přes internet (na týž den možno do 8:00 ráno). Telefonicky je možné obědy odhlásit ráno do 8:00.

Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje finanční náhrada. Neodebrané obědy se likvidují.

13) Vyúčtování přeplatků (pouze u plateb v hotovosti nebo trvalým příkazem) se provádí na konci školního roku nebo pokud si strávník o vyúčtování požádá. Přeplatky za stravné se vyplácí zákonnému zástupci, zletilému studentovi, v žádném případě ne nezletilému žákovi.

14) V případě, že se již strávník nebude stravovat a chce vrátit čip na obědy, musí tak učinit do dvou měsíců od doby skončení stravování. Po této době bude vymazán ze systému a již mu nelze vrátit peníze.

15) Pokud se strávník přestane stravovat a má přeplatek na účtu musí si o vrácení přeplatku

požádat do dvou měsíců od ukončení stravování.

16) V případě nepříznivé epidemické situaci a vyhlášení povinnost krýt si nos i ústa respirátorem nebo chirurgickou rouškou, jsou zaměstnanci školy, a to na všech úsecích, povinni toto opatření plně dodržovat. Za porušení této povinnosti hrozí zaměstnanci finanční postih a ve druhé fázi upozornění na hrubé porušení pracovní kázně, které může vést až k rozvázání pracovního

poměru. Zaměstnanec je povinen dbát na ochranu zdraví svého a ochranu zdraví svých kolegů. Stejnou povinnost mají také žáci a cizí strávníci. V případě nedodržení vyhlášených mimořádných opatření a s tím souvisejících opatření vyhlášených školou může být strávník vyloučen ze školního stravování.

17) Provozní řád je platný pro všechny strávníky včetně zaměstnanců škol a školských zařízení.

18) Změny provozního řádu provádí ŠJ po dohodě s ředitelstvím ZŠ J .A. Komenského Chodov, Smetanova 738 a to formou číslovaných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu. V případě sporného jednání rozhoduje ředitelka školy Mgr. Šípová Iva.

V Chodově 20.10. 2026

Účinnost od 21.10. 2026

Mgr. Iva Šípová, ředitelka školy