Základní škola J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Podrobnosti k výkonu práv žáků – strávníků. Žák - strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní a vyváženou stravu
- v případě ztráty čipové karty získat v kanceláři školní jídelny náhradní lístek
- požádat uklízečku ve školní jídelně o klíče od toalet
- na kompletní oběd včetně masa a příloh, ani na jeho žádost mu nesmí být vydán oběd bez všech součástí
- nesmí být nucen ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců. Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy
- pouze první den nemoci svého dítěte žádat oběd do přinesených nádob
- odhlásit oběd svému dítěti den předem do 15 hodin, telefonicky nebo osobně v den nepřítomnosti do 8:00, prostřednictvím internetu přihlásit a odhlásit oběd do 8:00
- zvolit si formu hrazení obědů – formou trvalého příkazu, inkasem, hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny

1.3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků – strávníků. Žák – strávník je povinen:

- dodržovat řád a příslušné instrukce ředitelství školy a školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny osob pověřených dohledem nad žáky v době stravování
- před příchodem do školní jídelny si odložit svršky, aktovku v šatně, za cenné věci škola nezodpovídá, žák si je musí vzít s sebou do školní jídelny (mobilní telefony, peníze, šperky, klíče - po dezinfekci rukou s nimi dále s nemanipuluje)
- po odložení věcí si řádně umýt ruce nebo použít dezinfekci
- dodržovat čistotu a pořádek na toaletách
- nezdržovat zbytečně chod výdeje obědů a stravování ostatních strávníků

- po jídle si odnést tác s použitým nádobím, zanechat po sobě čisté místo, zasunout židli ke stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny, obaly, slupky po výdejně ani v okolí školní jídelny
- v kanceláři školní jídelny hlásit změnu účtu, ztrátu čipové karty nebo čipu, ukončení stravování
- úraz, ke kterému došlo v budově školní jídelny, hlásit neprodleně v kanceláři jídelny nebo dohlížejícímu pracovníkovi
- za nedodržování povinností může být žák – strávník ze školního stravování částečně nebo úplně vyloučen

1.4. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců. Zákonní zástupci jsou povinni:

- v kanceláři školní jídelny nahlásit změnu účtu, ztrátu čipové karty nebo čipu, ukončení stravování
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- v době nemoci nebo nepřítomnosti žáka z rodinných důvodů mu odhlásit obědy
- dodržovat zákaz vstupu do výdejny obědů, vstoupit může pouze tehdy, pokud si jde vyzvednout oběd pro své nemocné dítě (první den nemoci) a to pouze v čase vyhrazeném pro cizí strávníky, kteří si odebírají stravu do přinesených nádob, tzn. 11:00 – 11:30
- seznámit se se zněním Vnitřního řádu a toto stvrdit podpisem na Přihlášce ke stravování

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků - strávníků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy.

- Žáci – strávníci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy dbají při vzájemné komunikaci na dodržování pravidel slušného chování, nepoužívají hrubá, vulgární slova, dodržují pravidla vzájemné komunikace.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strávníkům a zákonných zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek a dalších pedagogických pracovníků
- Změny v časovém výdeji obědů, v jídelníčku jsou vyvěšovány s časovým předstihem na nástěnkách vedle kanceláře školy.
- Na nástěnce vedle kanceláře školy jsou vyvěšeny důležité směrnice, jídelníček.

3. Provoz školní jídelny

- Do školní jídelny mají přístup pouze platící strávníci.
- Do budovy školní jídelny je přísný zákaz vodění psů.
- Pokrmy se vydávají v době od 11:00 – 11:30 (cizí strávníci), od 11:45 – 14:45 (ostatní strávníci).
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Cizí strávníci hradí náklady, které jsou dány kalkulací školní jídelny, včetně režie za oběd. U žáků ostatních škol, není-li uzavřena smlouva s příslušnou školou, nelze uplatňovat nárok na platbu za stravné. Režii a náklady u těchto strávníků musí doplácet příslušná škola. V ostatních případech je umožněno stravovat se za plnou cenu.
- Do přinesených nádob si strávníci v ceně finanční normy mohou odnést oběd pouze v první den onemocnění.

- Strávníci platí stravné osobně v kanceláři školy, trvalým příkazem nebo inkasem.
- Trvalým příkazem musí být stravné zaplaceno do 25. dne v měsíci na nový měsíc.
- **Hotově se stravné nevybírá 1. pracovní den v měsíci**.
- Přihlášku ke stravování je nutno obnovit na začátku každého školního roku – osobně v kanceláři jídelny nebo telefonicky – 352 352 199.
- Pokud není stravné včas zaplaceno, nemá strávník nárok na oběd.
- Obědy se vydávají na čipovou kartu nebo čip, ty si musí strávník zakoupit při prvním přihlášení ke stravování, nákupem karty zároveň souhlasí s podmínkami a řádem školní jídelny. Karta je majetkem strávníka. Při viditelném poničení karty mají kuchařky právo tuto kartu odebrat. Strávníkovi bude po ověření zaplacení stravné poté vydán oběd. V případě ztráty nebo poškození karty je nutno bezodkladně koupit novou. Při zakoupení čipové karty jsou strávníci vedoucí školní jídelny poučeni o zacházení s touto kartou.
- Odhlášky a přihlášky obědů si provádějí strávníci nejpozději den předem do 15 hodin, nebo v ten den přes internet do 8:00, telefonicky nebo osobně v kanceláři jídelny do 8:00.
- Škola odhlašuje žákům – strávníkům obědy pouze ve dnech, které se týkají celé školy (ředitelské volno, prázdniny), v době výletů, exkurzí, školy v přírodě, nemoci či nepřítomnosti z rodinných důvodů si žák – strávník odhlašuje obědy sám.
- Všechny subjekty, které se stravují ve školní jídelně jsou povinni minimálně se 14-ti denním předstihem nahlásit vedoucí školní jídelny akce, které znemožní stravování více žáků.
- V jídelně si při výdeji obědů žák vezme podnos. Příbor, skleničku na nápoj, misku s polévkou, hlavní jídlo, kompot, salát nebo ovoce mu na podnos dají kuchařky u výdejního okénka. Nápoj si natočí sám.
- Po konzumaci jídla odnese podnos s použitým nádobím do okénka k mycí lince, zbytky jídla sesype do odpadní nádoby, nádobí roztřídí dle pokynů.
- Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně a na školních webových stránkách.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, je na webových stránkách školy a k dispozici je u ředitelky školy a u vedoucí školní jídelny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečné cestě do školní jídelny.
- Žáci školní družiny přechází do školní jídelny pod vedením vychovatelky.
- Žákům, kterým rodiče nepodepíší souhlas se samostatným přechodem, zajistí doprovod dospělou osobou škola.
- Dohled ve školní jídelně zajišťuje osoba pověřená ředitelstvím školy.
- Dohled nad žáky – strávníky školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- Žáci – strávníci dodržují při pobytu v jídelně pravidla slušného a bezpečného chování, při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují zásadně vsedě.
- Dojde-li k opaření či jinému úrazu, ohlásí tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo v kanceláři školní jídelny.
- Pokud dojde ke ztrátě odložených svršků, či aktovky tuto skutečnost žáci bezprostředně nahlásí dohlížejícímu pracovníkovi nebo v kanceláři školy.
- V areálu školní jídelny je zakázáno kouření, pití alkoholu či používání návykových látek stejně tak manipulace s těmito látkami.
- Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, pracovníků školy, cizích strávníků a jiných návštěv jídelny. Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí, agresivního chování jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a přilehlých prostor šaten a toalet.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku jídelny, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem - strávníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka – strávníka, který poškození způsobil.

Vnitřní řád ŠJ ZŠ J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738 je veřejně vyvěšen na nástěnce vedle kanceláře vedoucí školní jídelny. Je zveřejněn na webových stránkách školy. Dále je součástí základní dokumentace základní školy, uložen u vedoucí školní jídelny a ředitelky školy.

V Chodově 25.8. 2020
Účinnost od 1. 9. 2020

Vedoucí školní jídelny: Vladimíra Vargová Mgr. Iva Šípová, ředitelka školy