Základní škola J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Podrobnosti k výkonu práv žáků. Žák má právo:

- užívat zařízení ŠD v souvislosti s pravidelnou nebo jen ranní docházkou do ŠD, nebo při příležitostné akci pořádané ŠD
- na včasnou informovanost o činnostech a akcích ŠD
- informovat v případě náhlé nevolnosti vychovatelku
- diskutovat věcně a zdvořile o svých problémech, názorech a skutcích
- oznámit pracovníkům ŠD projevy netolerance, xenofobie, nesnášenlivosti či rasismu páchané na své osobě nebo na spolužákovi

1.2. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců. Zákonný zástupce má právo:

- konzultovat vzniklé problémy svého dítěte s pracovníky ŠD, nebo si domluvit schůzku v určený čas s vychovatelkou daného oddělení nebo vedoucí vychovatelkou
- omluvit žáka z docházky do ŠD ze zdravotních či rodinných důvodů (písemně nebo ústně vychovatelce oddělení, které žák navštěvuje)
- být prokazatelným způsobem informován o zhoršení chování žáka ve ŠD
- na včasné informace k zajištění pomůcek, úhrady vstupného na filmová a jiná vystoupení pořádaná ŠD
- odhlásit své dítě z pravidelné docházky do ŠD vyplněním tiskopisu vyžádaného ve ŠD

1.3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků. Žák je povinen:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy
- po vstupu do budovy ŠD se přezout v určené šatně do vhodné obuvi a své svršky řádně uložit
- oznámit neprodleně každý úraz nebo ztrátu
- bez svolení vychovatelky nepoužívat mobilní telefon v době pobytu ve ŠD (pouze ve výjimečných případech - na žádost rodičů), dodržovat zákaz pořizování zvukového a obrazového záznamu bez souhlasu dotyčné osoby
- dodržovat zákaz nošení cenných předmětů a peněz do ŠD nebo si je uschovat u vychovatelky

1.4. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců. Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na začátku školního roku řádně vyplnit a podepsat tiskopisy určené pro příjem žáka do ŠD
- změny údajů o žákovi bez zbytečného odkladu hlásit během školního roku vychovatelce oddělení, které žák navštěvuje
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- sdělit písemně omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku
- uhradit měsíční úplatu za pobyt ve ŠD do stanoveného termínu
- dostavit se na požádání vychovatelky, učitele či ředitelky školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- zákonní zástupci ručí za obsah mobilních telefonů svých dětí (fotografie, videa, aplikace apod.)
- zajistit označení věcí a obuvi svých dětí, které budou ve ŠD používat

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD

- Žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci ŠD dbají při vzájemné komunikaci na dodržování pravidel slušného chování, nepoužívají hrubá, vulgární slova, dodržují pravidla vzájemné komunikace.
- Zákonní zástupci dbají na vhodné oblékání, přezouvání a úpravu zevnějšku svých dětí. Podporují kladný postoj ke školní družině, vhodnému chování k pedagogům, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy.
- Vychovatelka ŠD informuje zákonné zástupce o změně chování žáka, řeší problémové situace a o jednání s rodiči vede písemný záznam. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- ŠD včasně informuje žáky a rodiče o akcích a činnostech ŠD na nástěnce při vstupu do ŠD nebo na webových stránkách školy.
- Vnitřní řád školní družiny, Školní vzdělávací program školní družiny a směrnice, které se týkají provozu školní družiny, mají rodiče k dispozici u vchodu do školní družiny, jsou umístěny na webových stránkách školy v záložce – školní družina.

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Zahájení činnosti: 5:30 - 8:00 (ranní provoz).
- Odpolední činnost: 11:30 (12:30) - 16:30.
- Po skončení výuky převezmou žáky vychovatelky ŠD u šaten 1. stupně školy od vyučujících, kteří jim nahlásí chybějící žáky a důvod absence (nemoc, školní soutěž apod.) a převedou je do ŠD. Za žáka, který se účastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Taktéž nezodpovídá za bezpečnost dětí po odchodu do zájmových útvarů mimo školu ani při případném návratu do ŠD.
- Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto časy: po obědě do 13:00 nebo ve 14:45.
- Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Prázdninový provoz ŠD během školního roku a provoz během ředitelského volna je zajištěn v případě zájmu ze strany rodičů. Bude-li zájem minimální (do 15 dětí), nebude ŠD v provozu. Pokud mají rodiče zájem o umístění dítěte v době vedlejších prázdnin nebo ředitelského volna do ŠD, předají ve ŠD přihlášku nejpozději dva týdny před konáním prázdnin či ředitelského volna.
- Během hlavních prázdnin školní družina provoz nezajišťuje.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o pravidlech BOZP a PO.
- Žáci dodržují pokyny všech zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. V prostorách ŠD a při akcích je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek, používání zbraní, pyrotechniky a jiných životu nebezpečných předmětů.
- V případě, že se žák či zákonný zástupce dozví o projevech netolerance, diskriminace, snižování lidské důstojnosti některého z žáků školní družiny má možnost tuto skutečnost ohlásit jakékoliv vychovatelce školní družiny.
- V případě, že se žák či zákonný zástupce dozví o možném zneužívání návykových látek žákem školní družiny má možnost tuto skutečnost ohlásit jakékoliv vychovatelce školní družiny.
- Pokud dojde k nálezu návykové látky v prostorách školní družiny, nálezce nahlásí tuto skutečnost jakékoliv vychovatelce školní družiny.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na parapetech.
- Každé poranění nebo úraz hlásí žák ihned vychovatelce ŠD, která vždy provede záznam do knihy úrazů (uložena ve sborovně), popřípadě sepíše záznam o školním úrazu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- Podezření na onemocnění žáka řeší pedagog se zákonným zástupcem a postupuje ve prospěch ochrany zdraví všech žáků.
- Po skončení výuky převezmou žáky vychovatelky ŠD u šaten 1. stupně školy od třídní učitelek nebo od vyučujících a převedou je do ŠD.
- Žáci školní družiny přechází do školní jídelny pod vedením vychovatelky.
- Žáci bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD.

- Žáci informují vychovatelku oddělení o svém pohybu po ŠD - přechod do jiného oddělení, na toaletu, do šatny, apod.
- Žáci při pohybu po ŠD z důvodu úrazu nepobíhají po chodbách a místnostech ŠD.
- Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, pracovníků školy a jiných návštěv ŠD. Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí a agresivního chování jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a vybavení ŠD a jsou přitom povinni řídit se pokyny vychovatelek.
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení ŠD, přilehlých prostor šaten a toalet.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení oddělení. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Každé zjištění poškození družinového majetku nebo závadu v budově ŠD hlásí žák vychovatelce ŠD nebo jinému pracovníkovi školy.
- Za škodu na majetku ŠD, žáků, vychovatelek či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v rozsahu školní družinou předloženého účtu za opravu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.

Vnitřní řád ŠD je veřejně vyvěšen v prostoru ŠD pro rodiče žáků. Je zveřejněn na webových stránkách školy. Dále je součástí základní dokumentace základní školy, uložen u vedoucí vychovatelky a ředitelky školy.

V Chodově: 1. 9. 2017 Ředitelka školy: .....
Mgr Iva Šípová

Vedoucí vychovatelka: .....
Renata Purkytová

Účinnost od 1. 9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.