



## PROVOZNÍ ŘÁD

### Školní jídelna Základní školy J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace

#### Sm 6/2018

Tato směrnice ruší směrnici Sm 5/2012 platnou do 31 .8. 2018.

Provozní řád školní jídelny Základní školy J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738 vychází ze zákona č. 561/2004Sb. Účinnost zákona od 1.1.2005.

- 1) Podle Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování má žák nárok na stravu v době pobytu ve škole. V době ředitelského volna, nepřítomnosti ve škole a v době nemoci nemá dítě nárok na dotovanou stravu, a proto je nutné obědy odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu oběd odhlášen v jídelně. Pouze 1. den nemoci má rodič právo si zaplacený oběd vyzvednout do čistých přinesených nádob (skleněné nádoby jsou zakázány). Na přídavek oběda není právní nárok.  
Výdej obědů do přinesených nádob: 11:15 - 11:45.  
Takto vydaná strava je určena k přímé spotřebě a při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.
- 2) Pokud je dítě ve škole, musí se najíst v prostorách školní jídelny. Stravu si nelze odebírat do přinesených nádob. Ve stravovací části jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se zde nestravují. Z hygienických a provozních důvodů je zakázáno, aby rodiče seděli se svými dětmi u stolu nebo konzumovali oběd v jídelně s dětmi.
- 3) Každý strávník musí mít při odběru stravy kartu na oběd, čip nebo ISIC kartu. Pokud ji nemá, musí si požádat o vydání náhradní stravenky v kanceláři školní jídelny. Pokud kartu nebo čip ztratí nebo zničí, musí si zakoupit novou.
- 4) Zaměstnanci kuchyně:  
vedoucí stravování: Vargová Vladimíra  
vedoucí kuchařka: Taschlerová Jana  
kuchařka: Lejbová Jana  
pomocná kuchařka: Jirků Soňa, Nohová Jitka, Havlíčková Martina, Lexová Libuše, Nimrichterová Zdeňka, Baranovská Renata, Ondráčková Renáta, Knapová Eva
- 5) Výdej stravy pro cizí strávnicky: 11:15 – 11:45  
Výdej pro žáky, studenty a pracovníky školy: 11:45 – 14:45
- 6) Dohledy nad dětmi a žáky škol zajišťuje ředitelství školy po celou dobu výdeje obědů. Dohledy zajišťují pověřeni zaměstnanci školy.
- 7) Za manipulaci, přípravu, úschovu a výdej stravy do 4 hodin od dohotovení pokrmů do doby výdeje odpovídají tyto pracovnice: Taschlerová Jana a Lejbová Jana.  
Průměrný počet připravovaných pokrmů: denně zhruba 720 porcí.

- 8) Do prostor kuchyně mají přístup pouze kontrolní orgány s platným zdravotním průkazem. Toto nařízení platí rovněž pro stravovací komisi.
- 9) Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení upravuje zákon č. 561/2004Sb. S účinností od 1. 4. 2005 zajišťuje školní jídelna závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení. Úplata za jeden oběd pro zaměstnance školy nebo školského zařízení se skládá z finančního normativu na potraviny, mzdových a věcných nákladů. Výši úplaty je oprávněn stanovit statutární orgán právnické osoby vykonávající činnost zařízení školního stravování. Evidence stravování zaměstnanců musí být vedena odděleně od evidence stravování dětí, žáků a studentů – zvláště výdejka potravin.
- 10) Po dobu dovolené, nemoci, studijního volna nebo jiné nepřítomnosti v zaměstnání nemá zaměstnanec nárok na oběd ani do přinesených nádob. Pokud chce oběd odebrat, musí si zaplatit plnou částku. V případě praxe studentů lze poskytnout stravu za cenu oběda bez nároku z fondu FKSP.
- 11) Finanční norma na nákup potravin:
- |                |          |                                     |
|----------------|----------|-------------------------------------|
| 7 - 10 let     | 24,00 Kč | (cena bez DPH 20,87 Kč)             |
| 11 - 14 let    | 25,00 Kč | (cena bez DPH 21,74 Kč)             |
| 15 a více let  | 26,00 Kč | (cena bez DPH 22,61 Kč)             |
| cizí strážníci | 69,00 Kč | (z toho potravinová norma 26,35 Kč) |
- S platností od 1. 12. 2005 jsme plátcí DPH. Kalkulační vzorce jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.
- 12) Placení, přihlašování a odhlašování stravy :
- a) platby:  
Stravné lze platit hotově v kanceláři ŠJ takto:
- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. pracovní den se nevybírám |   |
| do 14. dne v měsíci:         | 7:00 – 11:00                      14:00 – 15:00 |
| od 15. dne v měsíci:         | 7:00 – 11:00                      11:30 – 15:00 |
- Stravné placené **v hotovosti** musí být uhrazeno do konce měsíce na následující měsíc. Stravné placené **trvalým příkazem** musí být uhrazeno do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Pokud nebude částka uhrazena včas, nebude strážník přihlášen na obědy. **Číslo účtu: 2300022598 / 0300.**
- Stravné placené inkasem se provádí zpětně. Pokud se strážníkovi inkaso neprovede a strážník dluh nezaplatí, nebude přihlášen na obědy.
- b) přihlášení stravy:  
Obědy je možné přihlašovat prostřednictvím internetu, telefonicky na čísle 352 352 199, v boxu, který je umístěn před vstupem do školní jídelny nebo přímo v kanceláři ŠJ.  
Přihlášení stravy je možné pouze v případě, že má strážník peníze na kontě.
- c) odhlášení :  
Strážník si obědy odhlašuje sám přes internet (na týž den možno do 8:00 ráno), nebo v boxu v jídelně. Telefonicky je možné obědy odhlásit ráno do 8:00.  
Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje finanční náhrada. Neodebrané obědy se likvidují.

- 13) Vyúčtování přeplatků (pouze u plateb v hotovosti nebo trvalým příkazem) se provádí na konci školního roku nebo pokud si strážník o vyúčtování požádá. Přeplatky za stravné se vyplácí zákonnému zástupci, zletilému studentovi, v žádném případě ne nezletilému žákovi.
- 14) Provozní řád je platný pro všechny strážníky včetně zaměstnanců škol a školských zařízení.
- 15) Změny provozního řádu provádí ŠJ po dohodě s ředitelstvím ZŠ J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738 a to formou číslovaných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu. V případě sporného jednání rozhoduje ředitelka školy Mgr. Šípová Iva.

V Chodově 24. 8. 2018

Účinnost od 1. 9. 2018

Vladimíra Vargová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Iva Šípová  
ředitelka školy