

## Postup při žádosti o vyšetření žáka v pedagogicko-psychologické poradně:

- Podnět k vyšetření v PPP může vzejít od TU, rodičů nebo VP
- Formuláře k vyšetření získá rodič od TU, VP, v PPP nebo na internetových stránkách školy (Sdělení školy vyplní škola, rodič tento formulář pouze podepíše, Sdělení rodičů vyplní rodič)
- Před odesláním žádosti jsou rodiče pozváni VP do školy. VP jim podrobně vysvětlí další kroky, seznámí je s povinnostmi, které jsou spojeny s dalším vzděláváním.
- PPP je povinna poskytnout své služby bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti
- Rodič obdrží zprávu z PPP (výsledky vyšetření – spec. ped. vyšetření + psych. vyšetření) poštou. Tuto zprávu předá **osobně** VP.
- Na základě doporučení z PPP projedná VP s rodiči a s TU další postupy vzdělávání žáků (integrace, IVP, náprava, přeřazení do spec. školy....)
- TU je povinen seznámit s výsledky vyšetření všechny vyučující