



**ZŠ Chodov, Komenského 273,
okres Sokolov**

Školní řád

(Zákon č. 561/2004 Sb., § 30, vyhláška č. 48/200 Sb., §14)

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků – klasifikační řád.

Školní řád si můžete přečíst na webových stránkách školy, je umístěn v každé budově školy, k dispozici je u třídních učitelů popř. ředitelky školy.

Projednáno na pedagogické radě dne: 18. a 19. 6. 2007

Schváleno školskou radou dne: 26. 6. 2007

Platnost ode dne 1. 7. 2007

Vypracovala: Mgr. Iva Šípková, ředitelka školy

„De cultura ingeniorum“ – O pěstování přirozeného nadání – Komenský kárá a apeluje – omezenost, nevzdělanost, zaostalost, špatné (barbarské) mravy, zanedbanost školské a zdravotní péče, lenost, netečnost, zvláště mocných, bezpráví a člověka nedůstojné podmínky k životu – při pohledu na tento stav se úkolem pedagoga nestává jen osvojení latinského jazyka, ale zlepšení mravů všech obyvatel, změnit jejich názor na vzdělání, rozvíjet humánnost v plném a nejkrásnějším slova smyslu.

Spojit všechna tato slova = samotná podstata Komenského didaktiky i jeho světového názoru.

K těmto cílům bude směřovat i náš Školní vzdělávací program na Základní škole v Chodově v Komenského 273.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

ŽÁK MÁ PRÁVO

- obdržet odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy
- požádat učitele o vysvětlení učiva, kterému nerozumí
- být hodnocen objektivně, podle klasifikačního řádu školy
- znát odůvodnění svého hodnocení
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích
- na zdvořilé a slušné chování od všech pracovníků školy
- účastnit se po vzájemné dohodě jednání zákonných zástupců s pracovníky školy
- informovat v případě náhlé nevolnosti o přestávce třídního učitele nebo při vyučování vyučujícího, který je právě v hodině
- využít služeb schránky důvěry
- využít 1x za pololetí možnost omluvit se z vážných rodinných důvodů či jiných objektivních příčin z nepřípravenosti na hodinu
- oznámit pracovníkům školy podezření na šikanu, projevy netolerance, xenofobie, nesnášenlivosti či rasismu páchané na jeho osobě nebo na spolužákovi
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy do orgánů žákovské samosprávy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i sebe samého
- odložit si cenné věci, peníze v době tělesné výchovy u vyučujícího

PRACOVNÍK ŠKOLY MÁ PRÁVO

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání žáků i jejich rodičů
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou
- pedagogický pracovník školy má právo vyzvat rodiče k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě, v případě, že se opakovaně zákonný zástupce nedostaví, bude věc podstoupena orgánu sociálně právní ochrany dětí
- podílet se na tvůrčím procesu školy
- vzdělávat se

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ PRÁVO

- být přítomen vyučování po předchozí domluvě s učitelem
- účastnit se akcí organizovaných školou
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě
- být prokazatelným způsobem informován o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- omluvit žáka z vyučování ze zdravotních či vážných osobních či rodinných důvodů na dobu nezbytně nutnou
- na včasné informace k zajištění pomůcek a dalších potřeb, které nehradí škola a v případě hmotné nouze požádat školu o pomoc při jejich zajišťování

- volit a být volen do školské rady a výboru SRŠ

POVINNOSTI ŽÁKA

- po vstupu do budovy se přezout v určené šatně do vhodné obuvi (s čistou podrážkou), své svršky řádně uložit
- přicházet do školy včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce (tzn. v 7:55 je žák na svém místě ve třídě)
- svou nepřítomnost ve škole doložit písemnou omluvenkou v žákovské knížce po návratu do školy, nejdéle do 48 hodin, dodržovat léčebný režim
- mít při vyučování žákovskou knížku a všechny potřebné učebnice, sešity a další pomůcky, jejich případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny
- na dotazy odpovídat pravdivě, bez zbytečných vytáček
- nevyrušovat při vyučování, nenarušovat práci třídy
- chovat se slušně ke všem pracovníkům školy a ostatním spolužákům
- do odborných učeben a tělocvičen vstupovat pouze pod vedením učitele nebo samostatně podle pokynů vyučujícího
- slušně pozdravit KAŽDÉHO pracovníka školy, se kterým se v daný den setkává poprvé
- v době školního vyučování neopouštět budovu školy, netýká se řazení žáků na tělesnou výchovu a další hodiny, které probíhají mimo budovu školy.
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci poškození napraví nebo uhradí vzniklou škodu
- chránit zdraví své i svých spolužáků, předcházet nebezpečí užívání návykových látek
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a učen
- oznámit neprodleně každý úraz či každou ztrátu učiteli, který vykonává dozor nebo svému třídnímu učiteli
- dodržovat přísný zákaz kouření, zneužívání či distribuce alkoholických nápojů a drog ve všech prostorách školy, včetně šaten, tělocvičny, školní jídelny
- a školní družiny, a v přilehlých prostorách školy, toto se týká také mimoškolních akcí
- dodržovat přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, s trvale umístěnými pomůckami v učebnách a na chodbách školy. Manipulaci určí a nařídí vyučující
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví
- během přestávek se zdržovat ve své třídě, zbytečně nepobíhat po chodbách, respektovat příkazy každé dospělé osoby
- bez svolení učitele nepoužívat mobilní telefony v době školního vyučování, dodržovat zákaz pořizování zvukového a obrazového záznamu bez souhlasu dotyčné osoby
- dodržovat zákaz odkládání cenných věcí, peněz, mobilních telefonů v šatnách či třídách

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- řešit problémové situace kolem žáků (absence, porušování školního řádu, zhoršení prospěchu apod.) se zákonnými zástupci, preferovat osobní setkání
- na požádání rodiče s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- v případě úrazu zabezpečit první pomoc, informovat zákonného zástupce a domluvit převzetí dítěte

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- prokazatelně se zajímat o prospěch a chování žáka, podepisovat jeho domácí úkoly a další sdělení školy v žákovské knížce
- dostavit se na požádání učitele, vychovatelky, či ředitelky do školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- omluvit osobně či telefonicky nepřítomnost svého dítěte ve škole nejpozději do 72 hodin a uvést důvod nepřítomnosti, písemnou omluvenku napsat do žákovské knížky, žák ji odevzdá po návratu do 48 hodin svému třídnímu učiteli
- v případě plánované nepřítomnosti žáka (do 2 dnů) požádat písemně či ústně o uvolnění třídního učitele
- v případě plánované nepřítomnosti delší než 2 dny písemně požádat ředitelku školy po předchozím souhlasu třídního učitele, žádost vydá třídní učitel
- v případě plánované nepřítomnosti rodiče dohlédnou na doplnění učiva, na konci školního roku odevzdání učebnic a zajistí převzetí vysvědčení
- uhradit v případě ztráty učebnice její plnou cenu
- uhradit v případě vyššího poškození učebnice než je běžné opotřebení částku, která je určena z hodnoty učebnice
- při opakované ztrátě či poškození žákovské knížky může škola požadovat finanční náhradu
- v době vyučování je žák 1. – 5. ročníku propuštěn z vyučování, jen když si ho vyzvedne dospělá osoba, žák 6. – 9. ročníku může odejít sám, jen pokud má omluvenku v žákovské knížce

2. Provoz a vnitřní režim školy

Dopolední pravidelná výuka začíná v 8.00 hodin. Žáci mohou přijít do školy 20 minut před zahájením vyučování. Zahájení a ukončení výuky oznamuje zvonek, při poruše dodávek elektrického proudu náhradní signál.

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7.00- 7.45	8.00- 8.45	8.55- 9.40	10.00- 10.45	10.55- 11.40	11.50- 12.35	12.45- 13.30	13.40- 14.25	14.35- 15.20

Pravidelná odpolední výuka probíhá v úterý nebo čtvrtek. Žáci mohou přijít do školy 15 minut před zahájením výuky.

V rámci odpoledních nepovinných předmětů je možné na základě písemného souhlasu zákonných zástupců výuku organizovat v jiných časech, než uvádí shora uvedená tabulka.

Po skončení výuky odcházející žáci společně do šaten s vyučujícím a ven z budovy (podle umístění šatnové kóje, zadním či předním vchodem).

V okolí školy dbají žáci na čistotu prostředí, neničí zeleň.

Určené třídní služby plní pokyny podle příkazů vyučujících.

Závěr: Všichni zaměstnanci školy budou jednat v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ schválenou Valným shromážděním OSN v listopadu 1989 a přijatou ČSFR v roce 1991 (přijetí této Úmluvy převzala i samostatná ČR).

Dnem přijetí dalších novel a úprav přestává platit původní znění.

Dodatek č. 1

Koncepce domácí přípravy žáků

Žák je povinen systematicky se věnovat domácí přípravě a plnit povinné zadané úkoly.

- Žákům 1. – 5. postupného ročníku jsou povinné písemné domácí úkoly zadávány vždy 4x v týdnu. Nesplnění domácího úkolu je zapsáno do žákovské knížky a vyžaduje se jeho následné dodání. Odpovídající vypracování úkolu je žákovi započítáno jako práce navíc, která se může odrazit na celkové klasifikaci žáka z daného předmětu.
- Žákům 6. – 9. postupného ročníku jsou písemné domácí úkoly z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka zadávány jako dobrovolné. Náplní domácího úkolu je zpravidla učivo, které je následně ověřováno písemnou nebo ústní podobou zkoušení. Splnění domácího úkolu je žákovi započítáno jako práce navíc, která se může odrazit na celkové klasifikaci žáka z daného předmětu. Za nesplnění úkolu není žák trestán.

Projednáno na provozních poradách 30. 11. a 7. 12. 2010.